

برنامج "غرفة المعلمين" لذكرى شيرا بنكي

الوظيفة: مركز/ة برنامج "غرفة المعلمين" في القدس + مركز/ة المشاريع الخاصة

نسبة الوظيفة: 50% (20 ساعات أسبوعية) بساعات مرنة (قد يكون من الممكن زيادة نسبة الوظيفة لاحقاً).

العمل من مكاتب البرنامج في القدس

بدء العمل: فوري

عن البرنامج:

"غرفة المعلمين" هو برنامج استكمال سنوي معترف به من قبل وزارة التربية والتعليم للمعلمات والمعلمين والمربيين المنشغلين بالحياة المشتركة واكتساب الكفاءة متعددة الثقافات. نعتبر المعلمين والمعلمات الشخصيات القادرة على إحداث تغيير هام وبالأخص فيما يتعلق بالتعامل مع العنصرية والآراء المسبقة من أجل زيادة التسامح وتغيير مناخ الحياة المشتركة في البلاد. يعمل البرنامج حالياً في عدة مراكز: في القدس والجليل الغربي وتل أبيب-يافا والرملة وحيفا وهو في طور التوسع. يقع مقر البرنامج في القدس.

تتضمن الوظيفة:

1. تنسيق نشاط برنامج "غرفة المعلمين" في القدس بمختلف مكوناته بما في ذلك الجوانب التربوية والإدارية والميزانيات.
2. تنسيق مشاريع مقر البرنامج الخاصة.
3. المسؤولية عن نظام استقطاب مشاركي البرنامج في القدس وبناء العلاقات مع مدراء المدارس وإدارة التربية والتعليم في مدينة القدس من أجل ترويج البرنامج.
4. الحفاظ على علاقة مستمرة مع مشاركي البرامج في القدس من مرحلة الاستقطاب وطوال فترة البرنامج حسب الحاجة.
5. الحفاظ على علاقة مستمرة ووثيقة مع ميسري البرنامج في كل مسألة وتقديم الدعم التقني والجوهري فيما يخص المشاركين واحتياجات البرنامج.
6. المساعدة في ترجمة المواد من وإلى اللغة العربية وفقاً لاحتياجات البرنامج.
7. تمثيل البرنامج في منطقة القدس بما في ذلك المشاركة في المؤتمرات، وإقامة الشراكات، وتقديم البرنامج في المحيط المحلي.
8. الحضور في لقاءات البرنامج وفي جميع لقاءات الميسرين.

متطلبات الوظيفة:

- الروح الإيجابية والقدرة على العمل الجماعي والفردى – اجبارى
- الخبرة فى نشاطات مجال الحياة المشتركة والإيمان بها – اجبارى
- الشهادة الجامعية – اجبارى، لقب ثانى – افضلية
- الخبرة فى الكتابة فى مجال التربية والتعليم
- لغات: القدرة على التكلم والكتابة والقراءة بالعربية بمستوى لغة الام. إتقان اللغة العبرية والإنجليزية
- معرفة بمؤسسات التعليم فى القدس – افضلية
- إتقان استخدام الحاسوب والعمل مع برامج Office، Word، و-Excel - اجبارى
- القدرة على العمل فى ساعات مرنة – اجبارى

عنوان البريد الإلكتروني لإرسال الترشيحات: aigoodman@huc.edu

سيتم الرد على الترشيحات الملائمة فقط

תוכנית 'חדר מורים' לזכר שירה בנקי

התפקיד: רכז/ת תוכנית 'חדר מורים' ירושלים + רכז/ת פרויקטים מיוחדים

היקף משרה: 50% (20 ש"ש) בשעות גמישות. (אפשרות להרחבת התפקיד בהמשך)
העבודה ממשרדי התכנית בירושלים

תחילת עבודה: מייד

אודות התוכנית :

'חדר מורים' הינה תכנית השתלמות שנתית מוכרת ע"י משרד החינוך ומיועדת למורות ומורים ואנשי ונשות חינוך העוסקת בחיים משותפים והקניית כשירות רב-תרבותית. אנו רואים ביכולתם של המורות והמורים לחולל שינוי משמעותי תוך דגש על התמודדות עם גזענות ודעות קדומות כדי להגביר את הסובלנות ולשנות את האקלים של החיים המשותפים בארץ.
התכנית פועלת כיום ב- 5 מרכזי פעילות - ירושלים, גליל מערבי, ת"א-יפו, רמלה וחיפה ונמצאת במגמת צמיחה והתרחבות. מטה התכנית נמצא בירושלים.

התפקיד כולל :

1. ריכוז פעילות חדר מורים ירושלים על כל מרכיבי התכנית השונים ובכלל זה היבטים חינוכיים,

ניהוליים ותקציבים

2. ריכוז פרויקטים מיוחדים של מטה התכנית
3. אחריות על מערך גיוס משתתפי התכנית בירושלים ובכלל זה יצירת קשרים עם מנהלי בתי ספר ומנהל חינוך ירושלים במטרה לשווק את התוכנית.
4. שמירה על קשר שוטף עם משתתפי התוכניות בירושלים משלב הגיוס ולאורך התוכניות לפי הצורך
5. איש/אשת קשר מול מנחי התכנית לכל ענין ותמיכה טכנית ומהותית בנוגע למשתתפי וצרכי התוכנית
6. סיוע בתרגום חומרים אל ומהשפה הערבית לצרכי התכנית
7. ייצוג התוכנית במרחב הירושלמי ובכלל זה השתתפות בכנסים, יצירת שותפויות וקידום התכנית במרחבים המקומיים
8. נוכחות במפגשי התוכניות ובכל מפגשי המנחים

דרישות התפקיד :

- רוח טובה, יכולת עבודה בצוות ועבודה עצמאית- חובה
- ניסיון ואמונה בפעילות במרחב החיים המשותפים- חובה
- תואר אקדמי- חובה, תואר שני - יתרון
- ניסיון בכתיבה חינוכית
- שפות: ערבית - דיבור, כתיבה וקריאה ברמת שפת אם, שליטה בעברית ובאנגלית
- הכרות עם מוסדות חינוך בירושלים- יתרון .
- שליטה בישומי מחשב ועבודה עם אופיס, דרייב ואקסל- חובה
- יכולת עבודה בשעות גמישות- חובה .

מועמדות יש להגיש בדוא"ל aigoodman@huc.edu

פניות מתאימות בלבד תעננה