

תפקיד: מנהלת משאבים ושותפויות

לתוכנית 'חדר מורים' לזכר שירה בנקי

אודות התוכנית:

'חדר מורים' הינה תכנית חינוכית הפועלת מתוך מחלקת החינוך של ההיברו יוניון קולג' (HUC) בירושלים. התוכנית כוללת השתלמויות מוכרות ע"י משרד החינוך ומיועדת למורות ומורים ואנשי ונשות חינוך ועוסקת בחיים משותפים והקניית כשירות רב-תרבותית. אנו רואים ביכולתם של המורות והמורים לחולל שינוי משמעותי תוך דגש על התמודדות עם גזענות ודעות קדומות כדי להגביר את הסובלנות ולשנות את האקלים של החיים המשותפים בישראל. התוכנית פועלת כיום ב- 5 מרכזי פעילות - ירושלים, גליל מערבי, ת"א-יפו, רמלה וחיפה ונמצאת במגמת צמיחה והתרחבות. מטת התוכנית נמצא בירושלים.

התכנית מחפשת **מנהלת גיוס משאבים ושותפויות** בעלת יוזמה אישית, עצמאות יצירתיות וחשיבה מחוץ לקופסא.

היקף משרה: 75% (30 ש"ש) בשעות גמישות

תיאור התפקיד:

במסגרת התפקיד יהא אחראי על גיוס משאבי התוכנית דרך מגוון ערוצים, שותפים ותורמים, איתור שותפים ותומכים חדשים ועבודה שוטפת מול השותפים הקיימים של התוכנית.

דרישות התפקיד:

- 1) הכרות עם עולם גיוס המשאבים
- 2) יכולת מוכחת וניסיון בכתיבה של בקשות ודו"חות עבור תורמים (עברית ואנגלית)
- 3) לפחות 3 שנים ניסיון קודם בעבודה בתחום גיוס משאבים – חובה
- 4) הכרות על תחום חיים משותפים - יתרון
- 5) תכנון אסטרטגית הגיוס של התוכנית
- 6) ניהול שותפים קיימים ויכולת איתור ופניה לתורמים חדשים - חובה
- 7) ניסיון בתחום ערוצי מדיה חברתית ותקשורת (אתר, ניוזלטר, לינקדין, פייסבוק)
- 8) שליטה מלאה בתוכנות אופיס (Excel, Word, PPT)
- 9) איש/אשת צוות עם יחסי אנוש מעולים
- 10) ראש גדול ואופי דוחף ויוזם
- 11) יכולת תכנון ועמידה בזמנים
- 12) שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה מאוד (דיבור, קריאה, כתיבה) - חובה
- 13) תואר אקדמי רלוונטי - חובה
- 14) רכב/יכולת ניידות - חובה

עבודה במשרדי הקולג' בירושלים.

תחילת העסקה: יולי 2024

לפרטים נוספים: 058-485-9889

לשליחת קורות חיים: aigoodman@huc.edu

Director of Resource Development and Partnerships
For The Teachers' Lounge Program in Memory of Shira Banki

About the Program:

Teachers' Lounge is an educational program operating under the Education Department of Hebrew Union College (HUC) in Jerusalem. The program offers continued education courses recognized by the Ministry of Education, targeting teachers and educators. It focuses on addressing shared society issues and promoting multicultural competence. Our goal is to empower teachers to combat racism and prejudice, fostering greater tolerance and cohesion in Israeli society. Currently, the program operates in five activity centers – Jerusalem, Western Galilee, Tel Aviv-Jaffa, Ramla, and Haifa – with plans for expansion. The program's headquarters are located in Jerusalem.

Employment Classification: 75% (30 hours per week), with flexible hours.

Job Description: The ideal candidate will be responsible for fundraising for the program through various channels, partnerships, and donors. Additionally, they will be tasked with identifying new partners and supporters, as well as maintaining communication with existing partners.

Job Requirements:

1. Familiarity with fundraising.
2. Proven ability and experience in writing grants and reports for donors (Hebrew and English).
3. Minimum of 3 years' experience in fundraising.
4. Familiarity with shared society initiatives is advantageous.
5. Developing the program's recruitment strategy.
6. Managing existing partners and identifying/contacting new donors.
7. Experience in social media channels and communication (website, newsletter, LinkedIn, Facebook).
8. Proficiency in Office software (Excel, Word, PPT).
9. Strong interpersonal skills and ability to work in a team.
10. Proactive attitude and ability to meet deadlines.
11. Proficiency in Hebrew and English (speaking, reading, writing).
12. Relevant academic degree.
13. Possession of a vehicle/mobility.

Location: On-site at the Hebrew Union College offices in Jerusalem.

Start of Employment: July 2024

For more details please contact Anat: **058-485-9889**
To apply, please send your CV to: aigoodman@huc.edu