



דרושה COO למכון ירושלים למחקרי מדיניות

תיאור כללי:

מכון ירושלים למחקרי מדיניות מחפש מנהל. ת. תפעול ראשי. ת. (COO) להובלת הניהול השוטף של המכון בתחומי הארגון, התקציב ומשאבי אנוש, וכן לפיתוח ארגוני וטיוב תהליכי עבודה. התפקיד משלב ניהול אסטרטגי תוך אחריות על התפעול היומיומי.

המועמד. ת. המתאימה. תהיה שותפה. מוביל. ת. לתהליכי צמיחה והתחדשות בארגון, למימוש מטרותיו ולמחויבותו לקידום ירושלים.

תחומי אחריות עיקריים:

1. ניהול המשאבים הארגוניים, כולל כספים, משאבי אנוש ותשתיות עבודה.
2. פיתוח וייעול תהליכי עבודה לתמיכה במחקר ובפרויקטים של המכון.
4. אחריות אופרטיבית על ניהול הכספים התקין של המכון – הוצאות חשבוניות, קבלות ותשלומים שוטפים.
5. קידום תרבות ארגונית המעודדת מצוינות, חדשנות ויזמות.
6. ייצוג המכון מול גורמי חוץ ושותפים וטיפול שיתופי פעולה אסטרטגיים.

דרישות:

- ניסיון ניהולי בכיר של 5-2 שנים, עדיפות לניסיון במכוני מחקר, מדיניות וחברות ציבוריות.
- יכולת מוכחת של בנייה וניהול תקציב ותזרים, תמחור מוצרים ודיווחים כספיים.
- ניסיון בבניית תהליכי עבודה ופיתוח ארגוני, עבודה עם מדדים.
- תואר ראשון או שני במנהל עסקים \ ייעוץ ופיתוח ארגוני \ התנהגות ופיתוח ארגונים \ ניהול מלכ"רים \ משאבי אנוש או תחום רלוונטי.
- רוח יזמית, יכולות מנהיגות והבנת המגזר השלישי והציבורי.
- יכולת להובלת יוזמות לפיתוח והעצמת צוות המכון.
- כישורי תקשורת מעולים וניסיון בעבודה מול מגוון בעלי עניין.
- הזדהות ומחויבות לערכי מכון ירושלים למחקרי מדיניות, והיכרות עם סוגיות חברתיות ואורבניות בירושלים.

מה אנו מציעים:

- אפשרויות צמיחה והתפתחות אישית ומקצועית בסביבה נעימה ומשפחתית.
- אפשרות להשפיע על תהליכי עבודה והפיתוח הארגוני במכון.
- שילוב של חשיבה אסטרטגית עם עשייה חברתית ממשית לטובת העיר ירושלים.
- 100% משרה, העבודה ממשרדי הארגון בשכונת רחביה, ירושלים.

נשמע לך מתאים?

להגשת קו"ח ומכתב נלווה: Jeanne@jerusalemstitute.org.il

נא להתייחס במכתב הנלווה ניסיון רלוונטי והתאמה למטרות הארגון.