

למיזם התשתית דרוש/ה אחראי/ת פיתוח משאבים

לאחר שנים של עשייה וניהול בתחום החברתי, החלטנו לשלב את הידע, הניסיון ותחושת השליחות של מומחים בתחומי הניהול, אסטרטגיה, פיתוח משאבים, קידום שותפויות ממשלתיות, ניהול פיננסי, שיווק ועוד, על מנת להעניק לארגונים חברתיים מעטפת כוללת לצרכיהם ולאתגריהם עימם הם מתמודדים. כך אנו מסייעים למנף ולהעצים את ההשפעה והעשייה החברתית של עמותות וארגונים חברתיים ומאפשרים למנכ"ל/ות ומובילי התחומים בעמותות להתמקד בתחומי הידע והמומחיות שלהם.

אנו מזמינים אתכם/ן להצטרף לצוות נרחב של מנהלי/ות פרוייקטים, גייסי/ות משאבים, כותבי/ות בקשות בעברית ובאנגלית ויועצים. ות מובילים ומומחים בתחומם.

תיאור התפקיד:

- ניהול תהליכי פיתוח אסטרטגי עם עמותות וקרנות פילנתרופיות בישראל ובחו"ל.
- איתור מקורות לפיתוח משאבים בארץ ובחו"ל, יצירת קשר ראשוני ותחזוק הקשר לאורך זמן.
- טיפול בהגשות לקרנות, כולל כתיבת בקשות לתרומה, דוחות כספיים והכנת חומרים נלווים.
- ליווי תהליכי מיסוד ארגוני.

דרישות התפקיד:

- תנאי סף: ייצוגיות וכושר ביטוי מעולה בכתב ובעל פה בעברית ובאנגלית.
- ניסיון בפיתוח משאבים - חובה. ניסיון בעבודה מול קרנות, פדרציות ותורמים בישראל ובחו"ל, היכרות עם גופים ממשלתיים ומוסדות רלוונטיים.
- תואר אקדמי.
- שליטה בתוכנות Excel, Office, Google.
- יחסי אנוש מעולים, ראש גדול, יזמיות, יצירתיות ויכולות תכנון אסטרטגי לטווח קצר וארוך.
- ניסיון בעבודה עם CRM - יתרון.

העבודה בעיקר מרחוק, כאחת לשבוע פיזי בתל אביב, שעות עבודה עיקריות בין 8:00-16:30 אך נדרשת גמישות בהתאם לצרכים. תחילת העבודה מיידית

[לינק להגשת מועמדות](#)

לשאלות ניתן לפנות למיכל ישראל michal@hatashtit.co.il (קורות חיים לשלוח רק בלינק המצורף)