

מנהלת פרויקטים – עמותת 0202 – נקודות מבט מירושלים

מי אנחנו

העמותה משתמשת במדיה כדי לחבר ולחזק את הקהילות בירושלים. אנו ארגון התקשורת היחיד בירושלים המייצג ומתעסק בכל שלושת הקבוצות העיקריות: מזרח ירושלים, מערב ירושלים והקהילות החרדיות. אנו משלבים עיתונות מקומית, תרגום ומדיה חזותית עם תוכניות שמטרתן לטפח פיתוח קהילתי, כבוד הדדי והבנה בקרב האוכלוסיות המגוונות של העיר. המשימה שלנו היא לרתום את כוחה של התקשורת כדי לטפח עתיד שזור והרמוני יותר בירושלים.

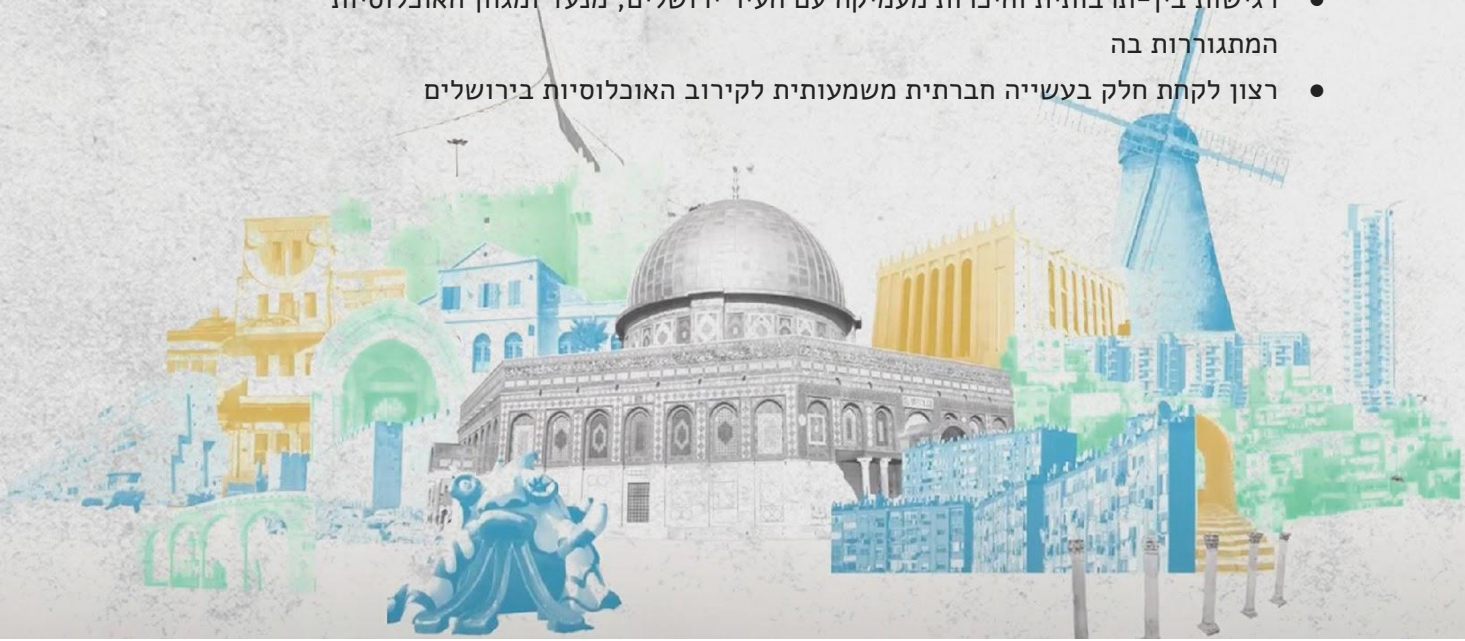
תיאור התפקיד

מנהלת פעילויות יהיה אחראית על פיתוח ויישום של פעילות של 0202 לפי חזון העמותה ומטרותיה, בכלל זה ובהנחיית המנכל"ית תכנון, פיתוח, הפקה, ריכוז, שיווק וכלל פעילויות 0202. נדרשת היכרות עם המרקם החברתי ומציאות החיים של מגוון הקהילות החיות בעיר.

דרישות

- תואר ראשון בתחום רלוונטי (ניהול, תקשורת, תרגום, מזה"ת, סוציולוגיה, מדעי החברה)
- ניסיון ניהולי בליווי צוות עובדים
- ניסיון בניהול תקציבים
- ניסיון בניהול פרויקטים
- הכרה וניסיון בשימוש ברשתות חברתיות ובעולם הניו-מדיה

- **כישורים**
- ייצוגיות
- יחסי אנוש מעולים
- יכולת התנסחות מעולה בעל-פה ובכתב בעברית ובאנגלית
- יכולת להוביל אנשים ולהפעיל מתנדבים
- תשומת לב לפרטים קטנים
- רגישות בין-תרבותית והיכרות מעמיקה עם העיר ירושלים, מנעד ומגוון האוכלוסיות המתגוררות בה
- רצון לקחת חלק בעשייה חברתית משמעותית לקירוב האוכלוסיות בירושלים



בישורים נוספים – יהוו יתרון

- תואר שני בתחום רלוונטי
- ניהול, תקשורת, תרגום, מזה"ת, סוציולוגיה, מדעי החברה ודומיהם-
- ידיעת השפה הערבית
- ניסיון בעבודה בגוף תקשורת ו/או בסביבה דיגיטלית
- ניסיון בגיוס כספים

תחומי אחריות

- ליווי אישי ומקצועי של הצוות המוביל של הארגון (גיוס כספים, רכזי פעילויות חוץ, חינוך ותוכן
- ליווי צוות העמותה לרבות מנהלי תחומים, כולל בניית תכניות שנתיות והגדרת מטרות פרטנית עבור כל תחום

- ניהול וליווי תהליכי קבלת החלטות אסטרטגיות כלל-ארגוניות וכן בכל תחום פעילות
- תכנון וחשיבה אסטרטגית על התכנית השנתית של העמותה ועבודה מול הועד המנהל על כך
- תכנון וחשיבה אסטרטגית על תכנית גיוס הכספים לעמותה
- גיוס, פיתוח והתנעת עובדים ומתנדבים
- פיתוח קשרים ועבודה עם ארגונים ועמותות נוספות בתחומי עשייה דומים בעיר
- הכנת ישיבות ועד מנהל ואסיפות כלליות
- שמירה על ניהול כלכלי תקין של העמותה יחד עם חברי הועד המנהל
- קשר שוטף עם הנהלת החשבונות

אחוז משרה: 60% משרה

דרישות כלליות:

- תחילת עבודה מיידית
- התחייבות לשנה

המודעה מנוסחת בלשון נקבה אך פונה לכל המינים והמגדרים
הגשת מועמדות בצירוף קורות חיים והמלצות עד ל

12/9/25

לפרטים נוספים ושליחת קורות חיים:

marshal@o2o2updates.org

רק פניות מתאימות תיענינה

