

תיאור תפקיד - מנהל.ת מענקים במחלקה החרדית בקרן מיימונידיס

המשרה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לנשים וגברים כאחד

לצוות המענקים החרדי בקרן מיימונידיס ישראל דרוש מוביל תוכניות ומענקים אשר יפעל בתחום של שילוב החברה החרדית בישראל.

קרן מיימונידיס משקיעה ביוזמות הפועלות לקידום צמיחה ולבניית חוסן, הן בישראל והן בקרב הקהילות היהודיות בצפון אמריקה באמצעות מתן מענקים ותמיכה בתוכניות חדשניות.

התפקיד דורש יכולות הובלה אסטרטגית של השדה, יכולות אנליסטיות, כתיבת תוכניות עבודה ומסמכי מדיניות, עבודת מטה, יכולת ארגונית בהובלת תהליכים מורכבים מרובי ממשקים ושותפים, יכולת פיתוח שותפויות, התנהלות שוטפת מול ארגוני השדה וסיוע בפיתוחם.

התפקיד מהווה הזדמנות מצוינת למועמדים המגיעים עם ניסיון מקרנות פילנתרופיות, עמותות משדה השינוי החברתי, ניהול חינוכי, מכוני מדיניות ואנשים בעלי ניסיון מקצועי במרחבי השפעה ציבוריים.

התפקיד בכפיפות למנהל המחלקה בקרן ואינו כולל ניהול עובדים.

התפקיד כולל:

סיוע בהובלה אסטרטגית של תוכניות הקרן בחברה החרדית – התפקיד כולל: כתיבת תוכניות מדיניות אסטרטגיות, תוכניות עבודה ליישום, פיתוח יזמות, למידה מהירה ומתמדת של שדה המתפתח במהירות, יכולת ניתוח של סיטואציות והבנת ניואנסים חברתיים וארגוניים מורכבים.

הובלה ופיקוח על המענקים - ליווי אסטרטגי של פרויקטים מראשית דרכם, כולל בקרה ומעקב אחר תפקודם המקצועי, השפעתם במרחב והבטחת התאמתם למטרות הקרן. עבודת המטה כוללת: כתיבה ותרגום של מסמכים בעברית ובאנגלית, בניית תקציבים, עבודה עם מערכת CRM מעקב אחר דו"חות ביצוע.

ניהול שותפויות וקשרים - פיתוח והעמקת שותפויות קיימות עם ארגונים ומוסדות חינוך הפועלים במרחב השינוי החרדי.

הערכה מתמדת ושיפור - בחינת בקשות תמיכה חדשות, ניתוח רקע ארגוני ופיננסי, כתיבת הערכות ודו"חות.

מעורבות אקטיבית בשטח - ביקורים בארגונים וכנסים, התאמת תוכניות הקרן לצרכי הארגונים, הקהילות והפרויקטים הרלוונטים.

****סביבת העבודה הינה בעברית ובאנגלית**

דרישות התפקיד:

ניסיון מקצועי - 5 שנות ניסיון רלוונטי מארגונים דומים. הכרות עם עשייה של קרנות פילנתרופיות/עמותות - יתרון.

הכרות עמוקה עם השדה - ניסיון וידע בתחומים הרלוונטיים בדגש על הכרת שדה השינוי החברתי ותכנון ויישום מדיניות בשטח. הכרות עם המגזר החרדי – יתרון.

מיומנויות כתיבה - יכולת ניתוח וכתיבת מסמכים ברמה גבוהה מאוד (עברית ואנגלית)

ניהול פרויקטים/הובלת תוכניות - ניסיון מוכח בעבודת מטה וניהול פרויקטים או תפעול, כולל תכנון, ביצוע ומעקב.

מיקום - משרה מלאה במשרדים בירושלים

שפות - אנגלית ועברית. דיבור, קריאה וכתיבה ברמת שפת אם - חובה

ניתוח פיננסי - ניסיון בניהול תקציבים ויכולת ניתוח פיננסי - יתרון

השכלה - תואר ראשון **חובה**, תואר שני - **יתרון**

כישורים נדרשים - חשיבה אסטרטגית, ערכיות, יחסי אנוש טובים, מקצועיות, עבודה בצוות, גמישות ויצירתיות, רישיון נהיגה - יתרון. לצד ניסיון בעולמות הפילנתרופיה והחברה האזרחית, נשמח לפגוש גם מועמדים ממסלולי קריירה מגוונים, בעלי ניסיון בתפקידי מטה, מחקר, מדיניות או תכנון, אשר עסקו בניתוח סוגיות מורכבות, גיבוש המלצות ועבודה עם מגוון שותפים וארגונים, לצד יכולות זיהוי וניתוח של מגמות חברתיות וציבוריות חדשות, ייזום של פרויקטים מחוללי שינוי ורתימת שותפים אסטרטגיים.

קו"ח למייל - jobs-mfi@maimonidesfund.org